

# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 29 (257), 30 июня 2023 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

№ 615

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 апреля 2023 г. № 354**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 17 апреля 2023 г. № 354, следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3 Объем субсидии учреждениям на организацию учебных сборов, походов определяется на основании численности детей, стоимости одного дня пребывания и количества дней отдыха.

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку»;

1.2. Приложение «Отчет об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления» к Порядку считать Приложением 1 к Порядку;

1.3. дополнить Порядок Приложением 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 мая 2023 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 26.06.2023 № 615

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий из бюджета  
Чайковского городского округа  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям на организацию и обеспечение  
отдыха детей и их оздоровления  
в каникулярное время

Стоимость одного дня пребывания детей для расчета субсидии

№ п/п	Форма организации отдыха детей и их оздоровления (наименование формирования)	Стоимость одного дня пребывания за счет средств бюджета, руб.
1.	Учебные сборы круглосуточного пребывания:	
1.1.	Отряды «Допризывник», «Юниор», «Улыбка солнца», «Творчество»	879-88
1.2.	Отряд «Спорт»	575-00
2.	Поход	266-62

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

№ 616

**Об утверждении Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа, Положения о Технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа**

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа.

1.2. Положение о Технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 26.06.2023 № 616

### ПОРЯДОК

**установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа**

1. Настоящий Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа (далее - Порядок) определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется (далее - причинение вреда).

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

установления факта нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения законодательства;

определения лиц, допустивших нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и обстоятельств, указывающих на их виновность;

определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.

4. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не может превышать двух месяцев.

5. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится Технической комиссией (далее - Техническая комиссия).

6. Основанием для рассмотрения вопроса о создании Технической комиссии являются:

6.1. поступившее заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о нарушении законодательства о градостроительной деятельности;

6.2. извещение лица, осуществляющего строительство, направленное в администрацию Чайковского городского округа, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

6.3. документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

6.4. сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

7. Функции координатора деятельности администрации Чайковского городского округа по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с настоящим Порядком возложены на Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня причинения вреда либо выявления факта нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

проводит предварительную проверку достоверности полученной информации;

принимает решение о создании Технической комиссии или направляет уведомление об отказе в создании Технической комиссии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9. В случае принятия решения о создании технической комиссии Уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта постановления администрации Чайковского городского округа о создании Технической комиссии.

В случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности Техническая комиссия должна быть создана не позднее десяти дней со дня причинения такого вреда.

В постановлении о создании Технической комиссии указываются:

основание и цель создания Технической комиссии;

краткое описание нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

обстоятельства причинения вреда, повлекшие необходимость создания Технической комиссии (при его наличии);

состав Технической комиссии;

срок деятельности Технической комиссии, который не может превышать двух месяцев со дня образования комиссии до дня утверждения ее заключения.

10. Отказ в создании Технической комиссии допускается в случаях:

1) причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов, указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствия вреда, причиненного жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

11. Уведомление об отказе в создании Технической комиссии в течение 10 дней со дня поступления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, направляется (вручается) Уполномоченным органом лицу (органу), направившему данную информацию.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 26.06.2023 № 616

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа**

1. Техническая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Пермского края, Чайковского городского округа, настоящим Положением

2. Техническая комиссия не является постоянно действующим органом и создается в каждом конкретном случае.

3. В состав Технической комиссии включаются:

председатель - заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям;

заместитель председателя - начальник Уполномоченного органа;

секретарь - сотрудник Уполномоченного органа;

члены комиссии: представители Уполномоченного органа, Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, представитель экспертной организации, аккредитованной (аттестованной) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (по согласованию); представитель организации, которой проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, в случае, если такая экспертиза проводилась (по согласованию), иные лица, имеющие специальные познания (по согласованию).

Состав Комиссии определяется в каждом конкретном случае индивидуально. Дополнительно в состав Комиссии могут включаться представители муниципальных учреждений и предприятий Чайковского городского округа, а также независимые эксперты, аудиторы (по согласованию).

4. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства, в результате которого причинен вред, могут принимать участие заинтересованные лица (застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, лицо, осуществляющее снос, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства) и представители граждан и их объединений.

5. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Техническая комиссия имеет право:

получать от физических и (или) юридических лиц объяснения по факту причинения вреда; организовывать проведение экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда;

запрашивать иные документы, предпринимать необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

требовать у заинтересованных лиц документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству (реконструкции, капитальному ремонту, сносу) или эксплуатацией объектов, указанных в пункте 1 Порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

6. Заседание Технической комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. В случае отсутствия члена Технической комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме. Решения Технической комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Технической комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

7. Деятельностью Технической комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов Технической комиссии, подписывает протоколы заседания, акты осмотра, заключения Технической комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

8. Секретарь технической комиссии имеет право совещательного голоса и осуществляет организационные мероприятия по подготовке и проведению заседаний комиссии; ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии; обеспечивает хранение протоколов заседаний технических комиссий; организует оповещение членов комиссии о времени и месте заседаний не позднее, чем за 2 рабочих дня до их проведения; направляет соответствующие запросы заинтересованным лицам в пределах компетенции комиссии; организует размещение заключения технической комиссии на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в сети Интернет; направляет (вручает) копию заключения Технической комиссии в течение 10 дней после его утверждения: физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред; заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении Технической комиссии; представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

9. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности Техническая комиссия решает следующие задачи:

устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие;

проверяет соблюдение технических регламентов, подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона «О техническом регулировании»;

устанавливает характер причиненного вреда и определяет достоверность определения его размера, установленного заинтересованным лицом, устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц; определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

10. Для решения задач, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

истребование у заинтересованных лиц имеющихся материалов, документов, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценку; получение разъяснений от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений; организацию проведения необходимых для выполнения указанных задач экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда;

иные мероприятия, необходимость в проведении которых будет выявлена в ходе установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

11. На заседании Технической комиссии принимаются решения о привлечении к работе Технической комиссии дополнительных лиц, определяется перечень документов, подлежащих рассмотрению и приобщению к делу, принимаются меры по истребованию необходимых материалов и информации, распределяются обязанности среди членов комиссии, в том числе касающиеся организации и проведения экспертиз, осмотра объекта, выяснения обстоятельств, указывающих на виновность лиц, допустивших нарушения, выполнения иных действий, необходимых для реализации функций Технической комиссии.

12. Техническая комиссия формирует комплект документов, включающий в себя:

- извещение о возникновении аварийной ситуации, заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей, документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, иные документы, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников;

- акт осмотра объекта капитального строительства, составляемый по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением фото- и видеоматериалов, схем или чертежей;

- постановление о создании технической комиссии по установлению причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

- протоколы заседаний технической комиссии;

- заключения экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний об обстоятельствах и причинах аварии, о разрушениях объекта капитального строительства или его части, технических устройств (оборудования), установленных на объекте капитального строительства к моменту наступления аварийной ситуации, об объемах или количестве выбросов, сбросов опасных веществ с необходимыми расчетами, графическими материалами (при необходимости);

- копии проектов организации строительства (при необходимости), проектов организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, организационно-технологической документации (при необходимости);

- справки, письменные объяснения (при необходимости);

- иные материалы в зависимости от характера нарушений законодательства о градостроительной деятельности и причиненного вреда;

- заключение Технической комиссии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. По результатам деятельности Технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы:

1) о причинах нарушения законодательства, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц и его размерам (в случае его определения заинтересованными лицами);

2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

14. Заключение Технической комиссии, подписанное всеми членами Технической комиссии, подлежит утверждению председателем Технической комиссии. В случае несогласия отдельных членов комиссии с общими выводами технической комиссии они обязаны представить председателю комиссии мотивированное особое мнение в письменной форме, с учетом которого председателем комиссии принимается решение об окончании работы комиссии или продолжении расследования причин допущенных нарушений.

15. В случае если Техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, председатель Технической комиссии определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

16. Уполномоченный орган обеспечивает направление (вручение) копии заключения Технической комиссии в десятидневный срок после его утверждения: физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред; заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении Технической комиссии; представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

17. Заключение Технической комиссии может быть оспорено в судебном порядке.

Приложение 1  
к Положению о Технической комиссии  
по установлению причин нарушения  
законодательства о градостроительной  
деятельности на территории  
Чайковского городского округа

ФОРМА

### Акт осмотра объекта капитального строительства

№ \_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (место составления)

Членами Технической комиссии, созданной постановлением администрации Чайковского городского округа от № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)  
в период с «\_\_» ч «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» ч «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проведен осмотр  
объекта капитального строительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Осмотр проведен в присутствии \_\_\_\_\_ (ФИО)

По результатам осмотра установлено следующее:

Приложение: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Подписи лиц, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о Технической комиссии  
по установлению причин нарушения  
законодательства о градостроительной  
деятельности на территории  
Чайковского городского округа

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Технической комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ Технической комиссии

(указать наименование и почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)  
(место составления)

Технической комиссией, созданной постановлением администрации Чайковского городского округа от № \_\_\_\_\_

ФИО, должность (указываются все члены Технической комиссии), установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте капитального строительства:  
- (параметры объекта, номер, дата выдачи и срок действия разрешения (разрешений) на строительство, реквизиты заключения (заключений) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий);

- информация о застройщике, техническом заказчике, лице, выполняющем инженерные изыскания, лице, осуществляющем подготовку проектной документации, лице, осуществляющем строительство, лице, осуществляющем снос, их представителях, а также о представителях специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства;  
- о лицах, осуществляющих строительный контроль; о проектных решениях, предусмотренных проектной и рабочей документацией).

2. Причины нарушений законодательства о градостроительной деятельности на объекте капитального строительства, в результате которых причинен вред жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц.

3. Обстоятельства, указывающие виновность лиц.

4. Вывод, содержащий информацию о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

Председатель Технической комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя Технической комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Технической комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2023

№ 617

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договором, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договором, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 13 апреля 2022 г. № 397 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договором, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 26.06.2023 № 617

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чайковского городского округа, установленного, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, физические лица (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты и официальном сайте администрации Чайковского городского округа, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту, размещена на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОМСУ), региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/> (далее – ГИС «Реестр Пермского края»), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал), официальном сайте Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» <https://uslugi.permkrai.ru/> (далее – официальный сайт «Услуги и сервисы Пермского края»).

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; на официальном сайте администрации Чайковского городского округа; на Едином портале;

с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; в государственном бюджетном учреждении Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.3.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение (актуализацию) на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, Едином портале следующей информации:

местонахождение и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, МФЦ; справочные телефоны органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ; адреса электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в сети «Интернет».

1.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются:

на Едином портале; с использованием средств телефонной связи; с использованием электронной почты; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу (в устном, либо письменном виде).

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

**2.2. Межведомственное взаимодействие**

При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

филиалом Публично-правовой компании «Роскадастр» по Пермскому краю (филиал ППК «Роскадастр» по Пермскому краю);

Управлением Федеральной налоговой службы по Пермскому краю;

Специализированными государственными организациями технической инвентаризации.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является: заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и подписание акта приема-передачи муниципального имущества; отказ в предоставлении муниципального имущества без проведения торгов (в форме письма).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. При предоставлении муниципального имущества без проведения торгов путем заключения договора аренды муниципального имущества, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договора доверительного управления муниципальным имуществом срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

30 календарных дней со дня поступления заявления о заключении договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

- 90 календарных дней в случае, если Заявитель обратился за предоставлением муниципальной преференции, в том числе если антимонопольным органом принято мотивированное решение о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводу о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 3 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ.

2.4.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя – 1 рабочий день.

2.4.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 10 календарных дней.

2.4.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, выдача результата оказания услуги Заявителю:

- 19 календарных дней со дня представления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя о заключении договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- 79 календарных дней со дня представления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя в случае, если Заявитель обратился за предоставлением муниципальной преференции, в том числе, если антимонопольным органом принято мотивированное решение о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводу о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ, и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 3 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ.

**2.5. Перечень нормативных правовых актов,**

**регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление администрации Чайковского городского округа от 2 ноября 2021 г. № 1136 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, также размещен:

на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru/>;

на Едином портале <http://gosuslugi.ru/>;

в Региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/>.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества без проведения торгов Заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, содержащее следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица);

наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

основание предоставления муниципального имущества без проведения торгов из числа предусмотренных пунктами части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

вид права, на котором Заявитель желает получить муниципальное имущество, если предоставление муниципального имущества указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

цель использования муниципального имущества;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем;

контактный номер телефона;

2.6.1.2. для Заявителя юридического лица:

копии учредительных документов;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве юридического лица (в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно);

2.6.1.3. для Заявителя физического лица:

копию паспорта гражданина Российской Федерации (для граждан старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации) и оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае его непредставления соответствующие сведения запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, самостоятельно);

2.6.1.4. к заявлению, подаваемому организациями, указанными в пункте 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, дополнительно прилагается копия отчета о прибылях и убытках Заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, а если судополучатель не представляет в налоговые органы такой отчет – иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (с отметкой налогового органа о принятом отчете);

2.6.1.5. к заявлению, подаваемому Заявителем – хозяйствующим субъектом (определенному в пункте 5 статьи 4 Федерального закона № 135-ФЗ), обратившимся за предоставлением муниципальной преференции в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ дополнительно предоставляются следующие документы:

перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (заверенная налоговым органом);

перечень лиц, входящих в одну группу лиц с Заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;

нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;

иные документы или информация в случае, если Правительство Российской Федерации установлен дополнительный перечень документов, предоставляемых в антимонопольный орган одновременно с ходатайством о даче согласия на предоставление муниципальной помощи.

2.6.2. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

2.6.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.6.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего государственные услуги, органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

2.6.3.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

2.6.3.4. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в абзаце втором пункта 2.6.1.2 и в абзаце втором пункта 2.6.1.3 административного регламента по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), предоставляемым Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, к которым в том числе относятся:

2.6.5.1. отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

2.6.5.2. отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.6.5.3. тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилия, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.5.4. соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и принятым в соответствии с ними иным нормативным правовым актам.



## 2.7. Способы получения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель имеет право лично либо через своих представителей представить заявление с приложением копий документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу:

- при личном обращении в письменном виде либо по почте (с описанием вложения и с уведомлением о вручении) или в корреспонденции органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.7.2. Документы, запрашиваемые органом, предоставляющим муниципальную услугу, в порядке межведомственного взаимодействия:

- 2.7.2.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- 2.7.2.2. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;
- 2.7.2.3. технический паспорт на недвижимое имущество.

Заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе. При этом непредоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- 2.8.1.1. несоответствие представленных Заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме установленным в регламенте требованиям;
- 2.8.1.2. заявление подано лицом, не уполномоченным на совершение такого рода действий.
- 2.8.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 2.10.1.1. отсутствие правовых оснований для предоставления Заявителю муниципального имущества без проведения торгов;
- 2.10.1.2. отсутствие на момент обращения Заявителя свободного муниципального имущества, которое может быть передано по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;
- 2.10.1.3. в отношении указанного в заявлении муниципального имущества принято решение об использовании его для муниципальных нужд;
- 2.10.1.4. указанное в заявлении муниципальное имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;
- 2.10.1.5. указанное в заявлении муниципальное имущество находится в перечне недвижимого имущества, предназначенного для долгосрочной аренды субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 2.10.1.6. содержание заявления не позволяет точно установить запрашиваемую информацию (описание объекта предоставления, его индивидуальных характеристик);
- 2.10.1.7. имущество, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью;
- 2.10.1.8. наличие в документах, представленных заинтересованным лицом, недостоверной или искаженной информации;
- 2.10.1.9. наличие у Заявителя задолженности по арендной плате по договорам аренды иного муниципального имущества;
- 2.10.1.10. антимонопольным органом по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном федеральным антимонопольным органом, принято мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции, если муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ, или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;
- 2.10.1.11. указанное в заявлении муниципальное имущество включено в Прогнозный план приватизации объектов на очередной год и плановый период.

## 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

## 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.13.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

## 2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявления и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу, после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

2.14.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день их поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявления и документы, поступившие в орган, предоставляющий муниципальную услугу после 17-00 часов (или после 16-00 в пятницу), регистрируются на следующий рабочий день.

## 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.15.2. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.15.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются

на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15.4. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов, предусмотренным статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

## 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги Заявитель имеет право: получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги; получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

получать муниципальную услугу в электронной форме в объеме, установленном административным регламентом;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.2. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственные за осуществление конкретной административной процедуры (действия), обеспечивают объективное и своевременное исполнение процедуры (действия).

2.16.3. Показателями доступности муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом являются: информированность Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

обеспечение удобного для Заявителей способа подачи заявления (уведомления) в уполномоченный орган.

2.16.4. Показателями качества муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом являются:

обеспеченность Заявителей комфортными условиями получения муниципальной услуги в объеме, предусмотренном подразделом 2.15 административного регламента;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

технологичность предоставления государственной услуги;

отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность должны быть минимальными. Достижение этого показателя обеспечивается путем:

автоматизации процедуры (действия) приема заявления (уведомления) и выдачи документов;

информирования Заявителей о состоянии прохождения административных процедур;

своевременного исполнения муниципальной услуги;

соблюдения сроков прохождения административных процедур;

технологичность предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

обеспечения специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу, необходимыми техническими средствами (копировальная техника, сканеры, компьютеры, принтеры, телефоны);

автоматизации административных процедур;

отсутствие коррупционных факторов при предоставлении муниципальной услуги обеспечивается путем:

подробной детализации административных процедур, сроков их исполнения;

персонального закрепления ответственности должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, по каждой административной процедуре;

исключения действий должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, влекущих ограничения прав Заявителей;

обеспечения мониторинга и контроля исполнения муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

## 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Информация о муниципальной услуге:

внесена в региональную государственную информационную систему Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края»;

размещена на Едином портале, официальном сайте «Услуги и сервисы Пермского края».

2.17.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в подразделе 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

через электронную почту.

2.17.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.17.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в подразделе 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.17.5. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаяемых к нему документов в форме электронного документа.

2.17.5.1. Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением услуг Заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

2.17.5.2. Заявителям обеспечивается выдача результата муниципальной услуги в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью органа, предоставляющего муниципальную услугу (при наличии), в случае, когда результатом муниципальной услуги является мотивированный отказ.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, выдача результата оказания услуги Заявителю.

## 3.2. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (его представителем) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с учетом требований, предусмотренных настоящим административным регламентом.

3.2.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.2.3. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.2.3.1. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя способом, указанным Заявителем при подаче заявления, в том числе в электронной форме, о наличии препятствий для приема документов, с указанием выявленных недостатков в представленных документах и предложением о принятии мер по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю незамедлительно.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу указанного решения;

3.2.3.2. регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с предоставленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.2.4. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным подразделом 2.8 административного регламента.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

## 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.



3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Ответственный за исполнение административной процедуры запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем по собственной инициативе) документы, установленные абзацем вторым пункта 2.6.1.2 и абзацем вторым пункта 2.6.1.3. административного регламента.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующих межведомственных запросов. Ответственный специалист направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ). При отсутствии возможности направления межведомственного запроса по каналам СМЭВ направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе почтовым отправлением, курьером, в форме электронного документа, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет Заявителя о получении такого ответа, в том числе в электронной форме, и предлагает Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрошенных в рамках межведомственного электронного взаимодействия или информации об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 календарных дней.

**3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, выдача результата оказания услуги Заявителю**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является сотрудник органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

3.4.3.2. рассматривает заявление и приложенные к нему документы на наличие предусмотренных подразделом 2.10 административного регламента оснований для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов и информации руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимается одно из следующих решений:

отказать в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подразделе 2.10 административного регламента;

предоставить муниципальную услугу;

направить в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной услуги.

3.4.5. В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом), в котором указывается причина такого отказа, и в течение 7 календарных дней со дня подготовки письменного уведомления обеспечивает направление данного уведомления в адрес Заявителя.

3.4.6. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, по предоставлению муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.6.1. в течение 10 календарных дней оформляет проект распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципального имущества в аренду, доверительное управление в случае поступления заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, доверительное управление и направляет его на подпись руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания проекта распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципального имущества в аренду, доверительное управление муниципального имущества ответственный за исполнение административной процедуры в течение 3 календарных дней оформляет проект договора и направляет его на подпись руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и в течение 6 календарных дней со дня подписания проекта договора обеспечивает направление договора в адрес Заявителя;

3.4.6.2. в течение 10 календарных дней оформляет проект постановления администрации Чайковского городского округа о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества в случае поступления заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, и направляет его на подпись.

После подписания проекта постановления администрации Чайковского городского округа о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества ответственный за исполнение административной процедуры в течение 3 календарных дней оформляет проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и направляет его на подпись руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и в течение 6 календарных дней со дня подписания проекта договора обеспечивает направление договора в адрес Заявителя.

3.4.7. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в аренду, безвозмездное пользование или доверительное управление от Заявителя – хозяйствующего субъекта, ответственный за исполнение административной процедуры готовит и направляет в течение 10 календарных дней в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной услуги с приложением документов, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ.

3.4.7.1. В случае получения от антимонопольного органа решения о даче согласия на предоставление муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры в течение 10 календарных дней оформляет проект постановления администрации Чайковского городского округа (для предоставления муниципальной услуги по договорам безвозмездного пользования) или проект распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу (для предоставления муниципальной услуги по договорам доверительного управления), или проект решения представительного органа муниципального образования – Думы Чайковского городского округа (для предоставления муниципальной услуги по договорам аренды) о предоставлении муниципальной услуги и направляет его на подпись.

3.4.7.2. После подписания проекта постановления администрации Чайковского городского округа или проекта распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, или проекта решения представительного органа муниципального образования – Думы Чайковского городского округа о предоставлении в безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, муниципального имущества ответственный за исполнение административной процедуры в течение 3 календарных дней оформляет проект договора аренды или проект договора безвозмездного пользования или проект договора доверительного управления муниципальным имуществом и направляет его на подпись руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, и в течение 6 календарных дней со дня подписания проекта договора обеспечивает направление договора в адрес Заявителя.

3.4.7.3. В случае получения от антимонопольного органа решения о продлении срока рассмотрения этого заявления, если в ходе его рассмотрения антимонопольный орган придет к выводу о том, что предоставление такой преференции может привести к устранению или недопущению конкуренции, либо о том, что такая преференция, возможно, не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 настоящего Федерального закона, и необходимо получить дополнительную информацию для принятия решения, предусмотренного пунктами 1, 3 или 4 части 3 статьи 20 Федерального закона № 135-ФЗ, ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет в течение 3 календарных дней подготовку письменного уведомления Заявителю о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, и в течение 6 календарных дней со дня подготовки письменного уведомления обеспечивает направление данного уведомления в адрес Заявителя.

3.4.7.4. В случае получения от антимонопольного органа решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции, если муниципальная преференция не соответствует целям, указанным в части 1 статьи 19 Федерального закона № 135-ФЗ, или если ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции, ответственный за исполнение административной процедуры в течение 10 календарных дней осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом), в котором указывается причина такого отказа, и в течение 7 календарных дней со дня подготовки письменного уведомления обеспечивает направление данного уведомления в адрес Заявителя.

3.4.8. Если до принятия решения о предоставлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов в отношении одного и того же имущества поступило два и более заявления, такое имущество предоставляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом.

3.4.9. Ответственный за исполнение административной процедуры передает или направляет почтой с сопроводительным письмом Заявителю проект договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом для подписания либо передает под расписку представителю Заявителя, имеющему полномочия выступать без доверенности от лица Заявителя, либо по доверенности, оформленной в установленном законом порядке, либо способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

3.4.10. После подписания Заявителем и возвращения в орган, предоставляющий муниципальную услугу, договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует договор в специальном журнале регистрации и выдает Заявителю один экземпляр договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

3.4.11. В случае заключения договора аренды, доверительного управления муниципальным имуществом на срок более одного года орган, предоставляющий муниципальную услугу обеспечивает его государственную регистрацию, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подписания договора сторонами.

3.4.12. Ответственный за исполнение административной процедуры заносит информацию о заключении договора аренды в информационную базу данных.

3.4.13. Результатом административной процедуры является выдача письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги (письменного уведомления об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом) либо заключение договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом и подписание акта приема-передачи муниципального имущества.

3.4.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 19 календарных дней для предоставления имущества по договорам аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- 79 календарных дней для предоставления имущества в случае предоставления муниципальной преференции.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.4.2. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

**5.2. Организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, муниципальные служащие, которым может быть направлена жалоба**

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в администрацию Чайковского городского округа.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, привлекаемой организации, руководителя МФЦ, привлекаемой организации подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее – Министерство).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям привлекаемых организаций.

**5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ обеспечивает информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его работников посредством размещения информации:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;
- на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru/>.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих**

5.4.1. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной



власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг

в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

5.4.3. Постановление администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление муниципального имущества  
по договорам аренды, безвозмездного пользования,  
доверительного управления, иным договорам,  
предусматривающим переход прав владения и (или)  
пользования без проведения конкурсов или  
аукционов на право заключения этих договоров»

#### СВЕДЕНИЯ

**о месте нахождения, справочных телефонах, адресе, сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг**

1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

Место нахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край, 617760.

График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник – четверг с 8-30 до 17-45,

пятница с 8-30 до 16-30,

перерыв с 13-00 до 14-00,

суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны: 8 (34241) 4-44-13, 2-36-21, 4-73-75

Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: [uzio@chaykovsky.permkrai.ru](mailto:uzio@chaykovsky.permkrai.ru)

Сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: <http://chaykovskiyregion.ru/>

2. Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения центрального филиала МФЦ:

614000, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51.

График работы центрального филиала МФЦ:

понедельник – суббота: 08.00-20.00.

Единый справочный телефон МФЦ: (342) 270-11-20.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@permkrai.ru](mailto:mfc@permkrai.ru).

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ <http://mfc-perm.ru>.

3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://gosuslugi.ru/>.

4. Региональная государственная информационная система Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» <http://rgu.permkrai.ru/>.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление муниципального имущества  
по договорам аренды, безвозмездного пользования,  
доверительного управления, иным договорам,  
предусматривающим переход прав владения и (или)  
пользования без проведения конкурсов или  
аукционов на право заключения этих договоров»

Форма заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду,  
безвозмездное пользование, доверительное управление

В Управление земельно-имущественных  
отношений администрации Чайковского  
городского округа  
(наименование органа,  
предоставляющего муниципальную услугу)  
(ФИО) \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

для ИП: ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи \_\_\_\_\_

ФИО представителя \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия

представителя: \_\_\_\_\_

(наименование) \_\_\_\_\_

(дата, номер) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной

почты для связи \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование,  
доверительное управление

Прошу(сим) предоставить \_\_\_\_\_ имущество, с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. на праве \_\_\_\_\_ <\*> без проведения торгов на основании пункта \_\_\_\_\_ части 1 статьи 17.1

Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» для \_\_\_\_\_ <\*\*\*>.

Дополнительные сведения: площадь помещения(й) \_\_\_\_\_ кв. м, номер(а) на поэтажном плане: \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_, расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_ (при наличии).

Приложение: 1.

2.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

<\*> Указывается вид права, на котором Заявитель просит предоставить имущество (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление).

<\*\*\*> Указывается цель использования имущества.

#### Пермский край

#### Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

**Об утверждении Регламента реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

№ 624

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава городского округа –

глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от 28.06.2023 № 624

#### РЕГЛАМЕНТ

**реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

##### 1. Общие положения

Регламент реализации администрацией Чайковского городского округа полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, сроки реализации данных мероприятий, перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации Чайковского городского округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам (далее – ответственные структурные подразделения (сотрудники)), порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) и муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета»).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственные структурные подразделения (сотрудники) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета и бюджета Пермского края, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета и бюджета Пермского края, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет и бюджет Пермского края в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в МКУ «Центр бухгалтерского учета».

2.2. Ответственные структурные подразделения (сотрудники) проводят инвентаризацию расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

При инвентаризации ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) проводится мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений:

2.3.1. о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2.3.2. о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Сверка данных по платежам, взысканиям (штрафам) проводится ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) в сроки, установленные распоряжением администрации Чайковского городского округа о проведении инвентаризации.

##### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет и бюджет Пермского края (пеней, штрафов), предусмотренных законодательством Российской Федерации, до начала работы по их принудительному взысканию, ответственные структурные подразделения (сотрудники):

3.1.1. направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.1.2. в срок, не превышающий 1 месяц, направляют претензию должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.1.3. рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации Чайковского городского округа по денежным обязательствам, уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Чайковского городского округа при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.1.5. обеспечивают составление и направление мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в сроки, установленные КоАП РФ, в случае неуплаты штрафа, предусмотренного постановлением об административном правонарушении.

3.2.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением, либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, ответственные структурные подразделения (сотрудники):

- обеспечивают подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;
- обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- направляют исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**5.Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные структурные подразделения (сотрудники), осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.2. Ответственные структурные подразделения (сотрудники) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6.Перечень структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Структурными подразделениями администрации Чайковского городского округа, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в местный бюджет и бюджет Пермского края, пеням и штрафам по ним являются:

- правовое управление в отношении штрафов по делам об административных правонарушениях, налагаемых административной комиссией Чайковского городского округа;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав в отношении штрафов по делам об административных правонарушениях, налагаемых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Чайковского городского округа;
- управление делами в отношении взысканий по муниципальным контрактам.

**7.Порядок обмена информацией**

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными структурными подразделениями (сотрудниками) и МКУ «Центр бухгалтерского учета» осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия, предусмотренным Соглашением о передаче функций по ведению бюджетного, налогового учета, финансово - экономического обеспечения и формирования отчетности с МКУ «Центр бухгалтерского учета» и графиком документооборота, утвержденным Единой учетной политикой МКУ «Центр бухгалтерского учета».

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2023

№ 625

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 17/1**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 № 957, от 08.11.2021 № 1155, от 27.12.2021 № 1387, от 07.02.2022 № 140, от 20.05.2022 № 551, от 29.07.2022 № 819, от 20.09.2022 № 1015, от 08.12.2022 № 1336, от 09.01.2023 № 5, от 28.02.2023 № 162, от 12.05.2023 № 445).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2023 № 625

**Изменения,**

**которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2019 №1266, от 10.02.2020 №113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 №975, от 16.12.2020 №1229, от 09.02.2021 №101, от 03.06.2021 № 533, от 26.07.2021 № 740, от 10.09.2021 №957, от 08.11.2021 № 1155, от 27.12.2021 № 1387, от 07.02.2022 № 140, от 20.05.2022 № 551, от 29.07.2022 № 819, от 20.09.2022 № 1015, от 08.12.2022 № 1336, от 09.01.2023 № 5, от 28.02.2023 №162, от 12.05.2023 № 445)**

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
ИТОГО	284 185,362	47 942,476	47 378,635	47 065,608	52 178,808	45 149,638	44 470,197
в т. ч. федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000
в т. ч. бюджет Пермского края	28 085,692	7 404,212	7 573,569	5 805,605	5 571,706	767,000	963,600
в т. ч. местный бюджет	252 039,717	38 838,558	38 535,672	40 560,800	46 215,452	44 382,638	43 506,597

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
ИТОГО	284 609,505	47 942,476	47 378,635	47 065,608	52 602,951	45 149,638	44 470,197
в т. ч. федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000
в т. ч. бюджет Пермского края	28 085,692	7 404,212	7 573,569	5 805,605	5 571,706	767,000	963,600
в т. ч. местный бюджет	252 463,860	38 838,558	38 535,672	40 560,800	46 639,595	44 382,638	43 506,597

2. В Паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
ИТОГО	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447	22 896,447
в т. ч. местный бюджет	122 412,998	16 378,436	17 746,742	19 790,865	22 704,061	22 896,447	22 896,447

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					
		Всего	в том числе				
			2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)
ИТОГО	122 837,141	16 378,436	17 746,742	19 790,865	23 128,204	22 896,447	22 896,447
в т. ч. местный бюджет	122 837,141	16 378,436	17 746,742	19 790,865	23 128,204	22 896,447	22 896,447

3. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции.

Приложение 5  
к муниципальной программе  
«Управление и распоряжение  
муниципальным имуществом  
Чайковского городского округа

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	в том числе				
				2020г. (факт)	2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023г. (план)	2024г. (план)	2025г. (план)				2020г. (факт)	2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023г. (план)	2024г. (план)
Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																	
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																	
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																	
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО АЧГО	местный бюджет	7 032,820	1 275,704	836,589	540,527	1 460,000	1 460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	232	87	84	58	58	58
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	местный бюджет	2 438,661	434,192	503,567	480,902	464,000	278,000	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	195	264	440	52	26	26
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО АЧГО		Финансирование не требуется						Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО АЧГО		Финансирование не требуется						Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90



Итого по задаче 1		местный бюджет	9 471,481	1 709,896	1 340,156	1 021,429	1 924,000	1 738,000	1 738,000									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																		
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО АЧГО	местный бюджет	17 488	3 058	0 630	0 000	4 600	4 600	4 600	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	0	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы и нестационарных торговых объектов, включая объекты развлечения, а также объекты выездной торговли на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	270 668	51 500	20 000	30 000	52 500	58 334	58 334	Показатель 2.2. Количество отчетов о независимой оценке определения рыночной стоимости объекта	шт.	-	8	4	6	9	10	10
										Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	0	0	0	0	0
Итого по задаче 2		местный бюджет	288,156	54,558	20,630	30,000	57,100	62,934	62,934									
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа																		
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО АЧГО	местный бюджет	93 018,638	15 199,426	15 049,953	15 466,979	17 099,874	15 545,583	14 656,823	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13 507,50	13 507,50	19 196,00	18 907,60	11 645,14	11 645,14	11 645,14
		Бюджет Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000	963,600	Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48 534,90	48 534,90	47 234,00	50 245,40	44 372,50	44 372,50	44 372,50
1.3.2 Содержание фонтана	МБУК "Дворец культуры"	местный бюджет	2 876,706	1 358,353	1 518,353	0 000	0 000	0 000	0 000	Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецфонда для детей-сирот	шт.	14	19	47	81	126	98	83
Итого по задаче 3		местный бюджет	95 895,344	16 557,779	16 568,306	15 466,979	17 099,874	15 545,583	14 656,823									
		Бюджет Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000	963,600									
Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	105 654,981	18 322,233	17 929,092	16 518,408	19 080,974	17 346,517	16 457,757									
		Бюджет Пермского края	2 978,704	104,729	207,335	292,240	643,800	767,000	963,600									
Всего			108 633,685	18 426,962	18 136,427	16 810,648	19 724,774	18 113,517	17 421,357									
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа																		
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																		
Задача 1. Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками																		
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО АЧГО	местный бюджет	12 147,016	1 246,685	630,622	1 253,959	2 455,750	3 280,000	3 280,000	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	302,3834	78,8	154,12	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	128,402	20,022	7,000	13,880	17,500	35,000	35,000	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	25	1	10	5	10	10
2.1.3 Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 796,301	485,607	198,282	214,032	299,460	299,460	299,460	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	150	85	50,64	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению (уточнению) местоположения объектов капитального строительства на земельных участках в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	400,000	0,000	0,000	200,000	200,000	0,000	0,000	Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным (уточненным) местоположением на земельных участках в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории Чайковского городского округа	%	15	70	60	72	90	95	-
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	14	13	10	10	9	9
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	4 173,591	1 177,203	1 217,070	913,765	865,553	0,000	0,000	Показатель 1.8. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	27	15	17	9	-	-
		Бюджет Пермского края	23 542,905	6 670,817	6 896,732	5 178,001	4 797,355	0,000	0,000									
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 055,625	410,889	306,864	182,571	92,154	25,214	37,933	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	2	13	8	2	1	2
		Бюджет Пермского края	1 564,083	628,666	469,502	335,364	130,551	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000									
2.1.10 Обеспечение проведения работ по подготовке схемы предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, на которых планируется размещение объектов	УЖКХИТ АЧГО	местный бюджет	469,000	0,000	0,000	469,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.10. Количество подготовленных схем	шт.	-	-	-	0	-	-	-
Итого по задаче 1		местный бюджет	20 169,935	3 340,406	2 359,838	3 247,207	3 930,417	3 639,674	3 652,393									
		Бюджет Пермского края	25 106,988	7 299,483	7 366,234	5 513,365	4 927,906	0,000	0,000									
		Федеральный бюджет	4 059,953	1 699,706	1 269,394	699,203	391,650	0,000	0,000									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа																		
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется								Показатель 2.1. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	167,3	90	90	90







О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	Выполнить строительство 25,75292 км сетей газопровода. Выполнить строительство, ремонт 38,8341 км сетей водоснабжения и водоотведения. Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации - 100 %.
---	---

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	1	Количество построенных сетей газопровода, км	4,03585	0,0000	0,0000	1,81607	0,0000	0,0000
	2	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	0,696	10,565	6,3497	16,4824	11,9085	0,12
	3	Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	100	100	100	100	100	100

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
---------------------------------------	---

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
	Всего, в том числе:	56 810,46126	126 782,41067	204 927,23280	229 500,34400	133 221,22900	76 773,10700	828 014,78473
	Местный бюджет	47 458,85987	81 731,99462	86 329,37945	94 470,24400	61 794,12900	38 573,50700	410 358,11394
	Краевой бюджет	9 351,60139	45 050,41605	118 597,85335	135 030,10000	71 427,10000	38 199,60000	417 656,67079
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

О ж и д а е м ы е результаты реализации программы	Выполнить строительство 25,75292 км сетей газопровода. Выполнить строительство, ремонт 49,2926 км сетей водоснабжения и водоотведения. Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями градостроительного кодекса Российской Федерации - 100 %.
---	---

2.В паспорте Подпрограммы 2. «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	0,696	10,565	6,3497	7,6524	10,2	0,2

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
---------------------------------------	---

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
	Всего, в том числе:	3 235,21129	51 225,68197	54 061,63190	130 361,60500	7 174,65800	177,76000	244 916,05316
	Местный бюджет	3 235,21129	31 883,99945	15 567,23247	26 162,82900	7 174,65800	0,00000	82 881,19521
	Краевой бюджет	0,00000	19 341,68252	38 494,39943	104 198,77600	0,00000	0,00000	162 034,85795
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

О ж и д а е м ы е результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство, ремонт 38,8341 км сетей водоснабжения и водоотведения.
--	---

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
			1	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения, км	0,696	10,565	6,3497	16,4824

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
---------------------------------------	---

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
	Всего, в том числе:	3 235,21129	51 225,68197	54 061,63190	136 330,77500	22 674,65800	177,76000	268 041,71816
	Местный бюджет	3 235,21129	31 883,99945	15 567,23247	32 131,99900	22 674,65800	0,00000	106 006,86021
	Краевой бюджет	0,00000	19 341,68252	38 494,39943	104 198,77600	0,00000	0,00000	162 034,85795
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

О ж и д а е м ы е результаты реализации подпрограммы	Выполнить строительство, ремонт 49,2926 км сетей водоснабжения и водоотведения.
--	---

3. Приложении 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 8  
к муниципальной программе  
«Территориальное развитие  
Чайковского городского округа»

### Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего 2020-2025г	2020 г. (факт)	2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025г. (план)	Наименование показателя	ед. изм	Базовое значение	Факт		План	
				2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	
Подпрограмма 1. Развитие системы газификации																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																
Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов																
1.1.1. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 700,60764	0,00000	2 700,60764	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	2 700,60764	0,00000	2 700,60764	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.2. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	374,41777	309,09602	65,32175	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	4,03585	0	0	0
			краевой бюджет	5 791,78950	5 396,58613	395,20337	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	6 166,20727	5 705,68215	460,52512	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 191,62586	0,00000	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	1 191,62586	0,00000	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.4. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 124,36637	0,00000	0,00000	1 135,40337	2 988,96300	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	1	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	4 124,36637	0,00000	0,00000	1 135,40337	2 988,96300	0,00000							
1.1.5. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 685,63766	0,00000	0,00000	945,70966	739,92800	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	1	0
			краевой бюджет	5 056,91200	0,00000	0,00000	0,00000	5 056,91200	0,00000							
			Всего	6 742,54966	0,00000	0,00000	945,70966	5 796,84000	0,00000							
1.1.6. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 268,34079	0,00000	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	1 268,34079	0,00000	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.7. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	570,12900	0,00000	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	570,12900	0,00000	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.8. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	989,70528	0,00000	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	989,70528	0,00000	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000							
1.1.9. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 072,71960	0,00000	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000							
			Всего	1 072,71960	0,00000	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000							



1.1.10. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,83746	0,00000	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	0									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	1 877,83746	0,00000	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
1.1.11. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа УЖКХ и Т администрации Чайковского городского округа; УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	4	0	0	0	0									
		местный бюджет	148,97196	0,00000	33,25356	115,71840	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	198,97196	50,00000	33,25356	115,71840	0,00000	0,00000	0,00000																		
1.1.12. Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	Администрация Чайковского ГО	Местный бюджет	3 400,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение решений судов и оплата государственной пошлины	ед.	0	1	0	0	0	0	0	0								
1.1.13. Распределительные газопроводы в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 478,14500	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	0	1	0	0									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 478,14500	0,00000	0,00000																		
Итого по задаче 1.1.		местный бюджет	22 899,25083	3 759,09602	9 736,28738	2 196,83143	7 207,03600	0,00000	0,00000																		
		краевой бюджет	10 848,70150	5 396,58613	395,20337	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000																		
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	33 747,95233	9 155,68215	10 131,49075	2 196,83143	12 263,94800	0,00000	0,00000																		
Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения																											
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 629,42524	1 242,21983	1 225,02480	1 463,25761	1 899,64100	1 899,64100	1 899,64100	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	49,086	49,086	73,2025	54,348	54,348	54,348									
Итого по задаче 1.2.		местный бюджет	9 629,42524	1 242,21983	1 225,02480	1 463,25761	1 899,64100	1 899,64100	1 899,64100																		
Итого по подпрограмме 1		местный бюджет	32 528,67607	5 001,31585	10 961,31218	3 660,08904	9 106,67700	1 899,64100	1 899,64100																		
		краевой бюджет	10 848,70150	5 396,58613	395,20337	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000																		
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	43 377,37757	10 397,90198	11 356,51555	3 660,08904	14 163,58900	1 899,64100	1 899,64100																		
Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения																											
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																											
Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения																											
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 664,08484	1 842,31957	2 967,86527	0,00000	676,14000	177,76000	177,76000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	0,696	10,565	0	4,830	0,120	0,120									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	5 664,08484	1 842,31957	2 967,86527	0,00000	676,14000	177,76000	177,76000																		
2.1.2. Водопровод в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	21 715,26008	0,00000	0,00000	1 839,79408	12 878,56800	6 996,89800	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0	0									
		краевой бюджет	38 635,61300	0,00000	0,00000	0,00000	38 635,61300	0,00000	0,00000																		
		Всего	60 350,87308	0,00000	0,00000	1 839,79408	51 514,18100	6 996,89800	0,00000																		
2.1.3. Водопровод п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 508,85309	0,00000	1 357,50000	4 151,35309	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	1	0	0	0	0									
		краевой бюджет	4 151,35309	0,00000	0,00000	4 151,35309	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	9 660,20618	0,00000	1 357,50000	8 302,70618	0,00000	0,00000	0,00000																		
2.1.4. Очистные сооружения в д. Дубовая (Канализационная насосная станция и напорные сети канализации)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	14 219,82172	1 392,89172	12 824,31735	2,61265	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	1	0	0	0	0	0									
		краевой бюджет	12 320,53472	0,00000	11 489,44203	831,09269	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	26 540,35644	1 392,89172	24 313,75938	833,70534	0,00000	0,00000	0,00000																		
2.1.5. Водопровод в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	10 073,70632	0,00000	4 814,33967	4 880,82065	378,54600	0,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	0	0	5,1137	1,6524	0	0									
		краевой бюджет	25 295,89665	0,00000	0,00000	18 632,73365	6 663,16300	0,00000	0,00000																		
		Всего	35 369,60297	0,00000	4 814,33967	23 513,55430	7 041,70900	0,00000	0,00000																		
2.1.6. Водопровод в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор), Заречная), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 528,46029	0,00000	9 528,46029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		краевой бюджет	7 852,24049	0,00000	7 852,24049	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	17 380,70078	0,00000	17 380,70078	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
2.1.7. Водопровод в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	2 350,28800	0,00000	0,00000	0,00000	2 350,28800	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.																
2.1.8. Водопровод в мкр. Завьялово: ул. Пушкина, Лермонтова, Бажова, Назарова, Цветаевой, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 306,92100	0,00000	0,00000	0,00000	1 306,92100	0,00000	0,00000																		
2.1.9. Очистные сооружения в с. Большой Букор, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	4 151,87100	0,00000	0,00000	0,00000	4 151,87100	0,00000	0,00000																		
2.1.10. Разработка проектно-сметной документации очистных сооружений г. Чайковский Чайковского городского округа Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 100,00000	0,00000	0,00000																		
		краевой бюджет	58 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	58 900,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	62 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	62 000,00000	0,00000	0,00000																		
2.1.11. Реконструкция "Здание водонасосной станции второго подъема"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 074,66717	0,00000	382,01517	4 692,65200	0,00000	0,00000	0,00000																		
		краевой бюджет	14 879,22000	0,00000	0,00000	14 879,22000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	19 953,88717	0,00000	382,01517	19 571,87200	0,00000	0,00000	0,00000																		
2.1.12. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию объектов водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9,50170	0,00000	9,50170	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	1	0	0	0	0



2.1.13. Реконструкция системы водоподготовки села Ваньки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных проектно- сметных документов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
2.1.14 Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в т.ч.		Всего	21 469,17000	0,00000	0,00000	0,00000	5 969,17000	15 500,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км.	0	0	0	0	0	4,0000	7,8405	0
2.1.14.1 Реконструкция системы водоподготовки села Ваньки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	15 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 500,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км.	0	0	0	0	0	7,8405	0	
2.1.14.2 Капитальный ремонт водоводов Чайковского городского округа	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 969,17000	0,00000	0,00000	0,00000	5 969,17000	0,00000	0,00000										0
Итого по задаче 2.1.		местный бюджет	104 350,36521	3 235,21129	31 883,99945	15 567,23247	30 811,50400	22 674,65800	177,76000										
		краевой бюджет	162 034,85795	0,00000	19 341,68252	38 494,39943	104 198,77600	0,00000	0,00000										
		Всего	266 385,22316	3 235,21129	51 225,68197	54 061,63190	135 010,28000	22 674,65800	177,76000										
Задача 2.2. Обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения																			
2.2.1. Разработка документации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 656,49500	0,00000	0,00000	336,00000	1 320,49500	0,00000	0,00000	Количество скважин, на которые разработаны документы	ед.	0	0	0	4	15	0	0	
2.2.2. Благоустройство территории источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения в населенных пунктах Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество скважин для благоустройства	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
Итого по Задаче 2.2.		местный бюджет	1 656,49500	0,00000	0,00000	336,00000	1 320,49500	0,00000	0,00000										
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	106 006,86021	3 235,21129	31 883,99945	15 903,23247	32 131,99900	22 674,65800	177,76000										
		краевой бюджет	162 034,85795	0,00000	19 341,68252	38 494,39943	104 198,77600	0,00000	0,00000										
		Всего	268 041,71816	3 235,21129	51 225,68197	54 397,63190	136 330,77500	22 674,65800	177,76000										
Подпрограмма 3. Развитие системы теплоснабжения																			
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения																			
Задача 3.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения																			
3.1.1. Ремонт котельных и теплотрасс, в том числе:	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 669,06997	1 272,42614	798,17999	601,70384	0,00000	498,38000	498,38000	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0							
		краевой бюджет	1 439,40441	1 439,40441	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	5 108,47438	2 711,83055	798,17999	601,70384	0,00000	498,38000	498,38000										
3.1.1.1. Ремонт котельной и теплотрассы д. Ваньки	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	299,72702	299,72702	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	738,52202	738,52202	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	1 038,24904	1 038,24904	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.1.2. Ремонт котельной и теплотрассы п. Буренка	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	143,04296	143,04296	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	357,60739	357,60739	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	500,65035	500,65035	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.1.3. Ремонт котельной с. Уральское	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	137,31000	137,31000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	343,27500	343,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	480,58500	480,58500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2. Улучшение качества систем теплоснабжения на территории Чайковского городского округа, в том числе:	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 138,40502	480,14433	832,51193	825,74801	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед.	0	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	23 577,77800	2 515,61085	15 407,04581	5 655,12134	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	25 716,18302	2 995,75518	16 239,55774	6 480,86935	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.1. Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	832,51193	0,00000	832,51193	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед.	0	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	13 931,74000	0,00000	13 473,13866	458,60134	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	14 764,25193	0,00000	14 305,65059	458,60134	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.2. Разработка ПСД на реконструкцию котельной в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	86,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	86,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.3. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов горячего водоснабжения и теплоснабжения в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,75000	49,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	854,50560	0,00000	854,50560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	904,25560	49,75000	854,50560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.4. Разработка ПСД на строительство объекта "Модульная котельная с. Сосново"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	101,66459	101,66459	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	1 931,62713	1 931,62713	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	2 033,29172	2 033,29172	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.5. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	34,00000	34,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	583,98372	583,98372	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	617,98372	617,98372	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.6. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,96627	49,96627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед.	0							
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	49,96627	49,96627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.7. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	17,00000	17,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	301,78334	0,00000	301,78334	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	318,78334	17,00000	301,78334	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.8. Разработка ПСД на капитальный ремонт теплотрассы и техническое перевооружение котельной в с. Б. Букор	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	104,76643	42,76643	0,00000	62,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	777,61821	0,00000	777,61821	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	882,38464	42,76643	777,61821	62,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.9. Разработка ПСД на реконструкцию котельной "Школа" в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,99704	48,99704	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	48,99704	48,99704	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
3.1.2.10. Разработка ПСД на реконструкцию котельной "Светлячок" в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										









Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

№ 627

**Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на ремонт детских и спортивных площадок и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г.

№ 15/1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 г. № 512

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на ремонт детских и спортивных площадок за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на ремонт детских и спортивных площадок.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 28.06.2023 № 627

### ПОРЯДОК предоставления и расходования средств на ремонт детских и спортивных площадок

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования средств на ремонт детских и спортивных площадок (далее – ремонт площадок) в рамках реализации подпрограммы «Устройство и содержание детских и спортивных площадок» муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (далее – Порядок).

1.2. Средства предоставляются в целях повышения уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшения условий для отдыха и физического развития детей.

1.3. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление ЖКХиТ) в установленном порядке, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.4. Средства на ремонт площадок предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждения), в отношении которых Управление ЖКХиТ осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждение представляет учредителю: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; информацию о планируемом ремонте площадок.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.4. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского от 10 января 2019 г. № 23.

2.6. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка; наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа;

наличие распоряжения Управления ЖКХиТ о проведении ремонта площадок, о назначении ответственного лица за организацию проведения работ по ремонту площадок.

2.7. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.8. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки, установленные Соглашением.

2.9. Объем субсидии учреждению определяется на основании расчета (сметы) на выполнение ремонтных работ (оказание услуг), приобретение основных средств и материальных запасов, подтверждаемых коммерческими предложениями.

Объем субсидии учреждению утверждается распоряжением Управления ЖКХиТ.

2.10. Субсидия перечисляется учреждению на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров, локальных сметных расчетов, товарных накладных, прочих документов о приемке товара.

2.11. Субсидия расходуеться учреждением на выполнение ремонтных работ, приобретение основных средств и материальных запасов.

2.12. Расходование субсидии осуществляется учреждениями в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.13. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Показателем результативности использования субсидии является количество отремонтированных детских и спортивных площадок.

#### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Управлению ЖКХиТ отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

3.3. Управление ЖКХиТ ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в Управление финансов отчет о выполнении показателей результативности предоставления субсидии на ремонт площадок по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление ЖКХиТ, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением

ЖКХиТ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления ЖКХиТ - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели Управлением ЖКХиТ обеспечивается взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления  
и расходования средств на ремонт  
детских и спортивных площадок

ОТЧЕТ  
о выполнении показателей результативности предоставления  
субсидии на ремонт детских и спортивных площадок  
за 20 \_\_г.

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
1	2	3	4	5

Начальник Управления ЖКХиТ \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка)

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023

№ 630

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.04.2020 № 351**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением муниципальной службы, замещением муниципальной должности за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 351, следующее изменение:

абзац десятый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:  
«Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: administration@chaykovsky.permkrai.ru.»

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

Дело № 2а-1650/2022

копия

## РЕШЕНИЕ

Именем Российской Федерации

12 декабря 2022 года

г. Чайковский

Чайковский городской суд Пермского края в составе председательствующего судьи Шлегель А.Н., при ведении протокола помощником судьи Красноперовой Т.В. с участием представителя административного истца Коротева Ф.В. представителя административного ответчика Администрации Чайковского городского округа и заинтересованного лица Управления земельно-имущественных отношений Администрации Чайковского городского округа - Голышевой О.С., представителя заинтересованных лиц Бурнышевой О.А. и Бурнышева А.З. - Шестаковой О.А., прокурора Мыц Ю.Б., рассмотрев в открытом судебном заседании административное дело по административному исковому заявлению Бижовой Яны Васильевны к Администрации Чайковского городского округа о признании недействующим с момента принятия постановления Администрации Чайковского городского округа об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала в части,

## УСТАНОВИЛ:

Бижова Я.В. обратилась в суд с административным иском к Администрации Чайковского городского округа, с учетом его изменения (уточнения) о признании недействующим с момента принятия постановления Администрации Чайковского городского округа от 01.12.2020 № 1158 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 59:12:0010755» в части земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:32.

В обоснование требований указала, что является собственником земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:32, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Комсомольская, д.35. Границы участка установлены в 2010 году. В мае 2022 ей стало известно об изменении границ ее участка, в частности, при рассмотрении дела № 2-703/2022 по иску собственников смежного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:87, расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Комсомольская, д.33 с требованием о сносе самовольных построек. Она обратилась в администрацию Чайковского городского округа с просьбой дать разъяснения по факту изменения границ ее участка. Ей сказали, что в 2020 были проведены комплексные кадастровые работы в рамках кадастрового квартала 59:12:0010755, но почему изменились границы ее участка, не пояснили, документы не предоставили.

Считает, что оспариваемое постановление не соответствует закону, а именно п.1 ч.1 ст.42.1 ФЗ №221, ч.3 ст.61 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ и нарушает ее субъективные права собственности на земельные участки, поскольку утвержденная документация направлена на изменение границ участка. Ее земельный участок в установленном законом порядке имеет границы, сведения о которых внесены в ГКН, и проект межевания в отношении этих участков не предусматривает их образование, оспариваемое постановление не соответствует требованиям закона.

Просит, с учетом изменения иска, признать недействующим с момента принятия постановление администрации Чайковского городского округа от



01.12.2020 №1158 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала» 59:12:0010755» в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:32.

Административный истец Бижова Я.В. в судебное заседание не явилась, настаивая на иске, реализовала процессуальные права и обязанности через представителя Коротева Ф.В.

Представитель административного истца Коротев Ф.В. в судебном заседании полностью поддержал административный иск по доводам, изложенным в нем, повторно привел их суду, считая оспариваемое постановление не соответствующим закону и нарушающим права административного истца, поскольку границы земельного участка истца установлено, сведения о них имеются в ЕГРН, а постановлением администрации в результате проведения комплексных кадастровых работ в порядке исправления реестровой ошибки они были изменены, согласия на что она не давала, при этом само постановление нарушает ее права как собственника земельного участка.

Представитель административного ответчика администрации Чайковского городского округа и заинтересованного лица Управления земельно-имущественных отношений Администрации Чайковского городского округа Голышева О.С. в судебном заседании возражала против удовлетворения требований, поскольку считает постановление администрации соответствующим закону и не нарушающим прав административного истца. Поддержала ранее данные пояснения и дополнительно сообщила, что проводились комплексные кадастровые работы на основании муниципального контракта, исполнитель ООО «Землемер», была выявлена реестровая ошибка, заключавшейся в несоответствии сведений ЕГРН фактическому землепользованию, возражений от собственника земельного участка не поступило, постановление принято уполномоченным должностным лицом, соответствует закону по форме, размещено 15.01.2021 на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, которое является с 10.12.2021 сетевым СМИ, то есть опубликовано. Письменные возражения приобщены к материалам дела (л.д.48-55).

Заинтересованные лица Бурнышева Н.А. и Бурнышев А.З. в судебное заседание не явились, извещены, реализовали права через представителя Шестакову О.А., которая возражала против удовлетворения иска, полагая, постановление администрации законным и обоснованным, а права административного истца не нарушенными. Письменные возражения приобщены к материалам дела, полагая отсутствие нарушений прав административного истца, в удовлетворении требований просили отказать (л.д. 178-182).

Заинтересованное лицо ООО «Землемер» просили рассмотреть дела без участия представителя, письменный отзыв приобщен к материалам дела, суть которого заключается в том, что местоположение границ земельных участков подлежит уточнению в связи с исправлением реестровой ошибки, заключавшейся в несоответствии сведений в ЕГРН сложившемуся землепользованию по объектам искусственного происхождения существующим на местности 15 лет и более. Не усматривая нарушений прав административного истца, в удовлетворении требований просили отказать (л.д.170-172).

Заинтересованное лицо Корепанов В.П. просил рассмотреть дело без его участия, извещен надлежащим образом.

Заинтересованное лицо Управление Росреестра по Пермскому краю извещены, письменные пояснения по иску приобщены к материалам дела.

Суд, выслушав представителей лиц, участвующих в деле, заключение прокурора об удовлетворении административного иска и признании постановления недействующим с момента его принятия в части земельного участка административного истца, исследовав материалы административного дела, приходит к следующим выводам.

В силу части 8 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, при рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта суд выясняет:

- 1) нарушены ли права, свободы и законные интересы административного истца или лиц, в интересах которых подано административное исковое заявление;
- 2) соблюдены ли требования нормативных правовых актов, часть актов, устанавливающих: а) полномочия органа, организации, должностного лица на принятие нормативных правовых актов; б) форму и вид, в которых орган, организация, должностное лицо вправе принимать нормативные правовые акты; в) процедуру принятия оспариваемого нормативного правового акта; г) правила введения нормативных правовых актов в действие, в том числе порядок опубликования, государственной регистрации (если государственная регистрация данных нормативных правовых актов предусмотрена законодательством Российской Федерации) и вступления их в силу;
- 3) соответствие оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

На основании части 9 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации обязанность доказывания соответствия оспариваемого нормативного правового акта или его части нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, возлагается на орган, принявший оспариваемый нормативный правовой акт.

Как следует из материалов дела и установлено судом, истец Бижова Я.В. является собственником земельного участка, кадастровый номер 59:12:0010755:32, общей площадью 1878 кв. м., расположенного по адресу: Пермский край, ул. Комсомольская, д.35 (л.д.24-29 том 1).

Из договора дарения дома и земельного участка от 27.11.2020, Корепанов В.П., Корепанова Т.П. подарили Бижовой Я.В. недвижимое имущество в виде жилого дома, общей площадью 97,9 кв.м., кадастровый номер 59-59-16/047/2012-187 и земельного участка, общей площадью 1878 кв.м., расположенные по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Комсомольская, д.35, кадастровый номер 59:12:0010755:32 (л.д.54-55 том 2).

Постановлением Администрации Чайковского городского поселения №1138 от 01.12.2020 утверждена карта-план территории кадастрового квартала 59:12:0010755 (л.д.7 том 1).

Земельный участок административного истца (кадастровый номер 59:12:0010755:32), расположен в границах кадастрового квартала 59:12:0010755.

Согласно схеме границ земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:32, г. Чайковский, ул. Комсомольская, з/у 35, установлены границы по сведениям ГКН, согласно межевого плана от 12.05.2010 (л.д.8 том 1).

Из межевого плана, составленного в результате проведения кадастровых работ в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чайковский, ул. Комсомольская, д.35 от 12.05.2010 следует, что заказчиком является Корепанов В.П., кадастровый инженер Долинкин В.В. В межевом плане содержатся сведения о выполненных измерениях и расчетах, сведения об образуемых земельных участках и их частях, сведения о земельных участках, по средствам которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам, схема геодезических построений, условные обозначения, схема расположения земельных участков, чертеж земельного участка, акт согласования местоположения границ земельного участка, приложение, схема

расположения земельного участка на кадастровом плане, постановление главы Чайковского муниципального района Пермского края, доверенность уполномоченного лица, распоряжение председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского района Пермского края (л.д.9-10 том 1).

Из сведений об образуемых земельных участках, обозначение земельного участка :ЗУ1 следует: адрес земельного участка- Пермский край, г. Чайковский, ул. Комсомольская, д.35, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - жилая застройка индивидуальная, площадь земельного участка - 1912,0 кв. м., предельный минимальный и максимальный размер земельного участка 500,0 и 2000,0 кв. м.(л.д.14 том 1).

Акт согласования местоположения границ земельного участка :ЗУ1 утвержден комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского района, подписан директором МУП «Земкадастр» Долинкиным В.В. (л.д.19 оборот том 1).

Схема расположения земельного участка территории кадастрового квартала 59:12:0010755 утверждена постановлением главы Чайковского муниципального района Пермского края №817 от 23.04.2010 и согласована начальником отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Пермского края (л.д.21 том 1).

Согласно постановлению главы Чайковского муниципального района от 23.04.2010 №817 утвержден план и сформирован участок, общей площадью 1912,0 кв.м., расположенный по адресу: г.Чайковский, ул. Комсомольская, д.35, с разрешенным использованием - жилая застройка индивидуальная. На участке установлен особый режим хозяйственной деятельности - водоохранная зона пруда. За Корепановым В.В. закреплен участок и поставлен на кадастровый учет (л.д.22 том 1).

Распоряжением председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского района Пермского края от 26.05.2006 за начальником отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Наздрачевой В.Ф. закреплены полномочия по участию и с согласованию границ смежных земельных участков (л.д.23 том 1).

Из карты-плана территории заказчик в лице УЗиО администрации Чайковского городского округа и исполнитель в лице ООО «Землемер» на основании муниципального контракта №085630008420000244 от 17.08.2022 на проведение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала г.Чайковский, Пермского края 59:12:0010755, исполнителем проведены данные комплексные работы на основании: плано-картографического материала, в масштабе 1:2000 ( система высот Балтийская). Съемка 1976 года. Исправлено по аэроснимками и обследовано на местности в 1991 году. Гидрография отображена на дату 24.08.1998 Утверждаемого комитетом по земельным ресурсам и землеустройству г. Чайковский Пермской области (инв.№86 от 11.08.1994); МУП «Чайковское земельное кадастровое бюро» г.Чайковский Пермской области. Планшет 16-в. Специалистами ООО «Землемер» была проведена горизонтальная съемка местности с применением геодезической аппаратуры. В ходе проведения комплексных кадастровых работ подлежат уточнению местоположение границ: 4 земельных участка путем утращения местоположения границ; 29 земельный участок путем исправления реестровой ошибки; 29 объекта капитального строительства путем уточнения местоположения. Выявленные реестровые ошибки в описании местоположения границ земельных участков подлежат исправлению в связи с тем, что не соответствуют фактическому расположению местности. Так же указаны сведения об уточняемых земельных участках, сведения об образуемых земельных

участках, сведения об уточняемых земельных участках, необходимые для исправления кадастровых ошибок в сведениях о местоположении их границ, сведения о характерных точках границы уточняемого земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:32. По данным извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, период проведения вышеуказанных комплексных работ буду проведены в с 17.08.2020 по 30.08.2020 (л.д.62-72, 194-250 том 1, 1-49 том 2).

Муниципальным контрактом №085630008420000244 выполнение работ по проведению комплексных кадастровых работ от 17.08.2020, заключенного между управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа и ООО «Землемер», установлено выполнить работы по проведению комплексных кадастровых работ, место выполнения работ: Пермский край, территория Чайковского городского округа, кадастровый квартал 59:12:0010755 (л.д.90-103 том 1).

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ размещено на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

Из протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала с учтенным номером 59:12:0010755 при выполнении работ в соответствии государственными (муниципальными) контрактом от 17.08.2020 №085630008420000244 составом комиссии решено согласовать карта-план территории кадастрового квартала 59:12:0010755 (л.д.80-89 том 1).

Из телепрограммы «Огни Камы» №№182-185 (10981-10984) от 02.10.2020 следует, что официально размещено и опубликовано извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, в том числе кадастрового квартала 59:12:0010755 (л.д.70 том 1).

Согласно заключению согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, относительно местоположения границ земельных, земельный участок с кадастровым номером 59:12:0010755:32 согласован (л.д.74-79 том 1).

Согласно ответу ООО «Землемер» на выполнение данной организации комплексных кадровых работ в отношении кадастрового квартала 59:12:0010755 в рамках муниципального контракта №085630008420000244 от 17.08.2020 исправление реестровой ошибки при подготовке карта плана территории кадастрового квартала 59:12:0010755 проведено в соответствии с действующим законодательством (л.д.173 оборот том 1).

Решением Чайковского городского суда от 27.07.2022 №2-703/2022 утверждено мировое соглашение по иску Бурнышевой Н.А., Бурнышева А.З. к Бижовой Я.В. о возложении обязанности демонтировать самовольно возведенную постройку (л.д.183-188 том 1).

Границы земельного участка 59:12:0010755:32 определены схемой, согласно данных государственного кадастра недвижимости на 14.03.2012 (планшет 56) кадастровым инженером Ершовым Н.С. (л.д.191 том 1).

Согласно выписке из ЕГРН земельный участок, общей площадью 1501 кв.м. с кадастровым номером 59:12:0010755:87 принадлежит на праве совместной собственности Бурнышевой Н.А., Бурнышеву А.З.(л.д.50-53 том 2).

Согласно ПКК определены границы земельного участка 59:12:0010755:67 (л.д.56 том 2).

Уставом Чайковского городского округа определены полномочия органов местного самоуправления, вопросы местного значения и др. (л.д.104-162 том 1).



Решением Чайковской городской Думы от 29.11.2018 об избрании главы города Востриков Ю.Г. избран на должность главы города Чайковского-главы администрации города Чайковского, дата вступления в должность 30.11.2018 (л.д.57).

На основании распоряжения от 30.11.2018 о вступлении в должность главы города Чайковского-главы администрации города Чайковского Востриков Ю.Г. вступил в должность главы города сроком на 5 лет (л.д.58 том 1).

Согласно выписке из реестра средств массовой информации по состоянию на 13.12.2021 официальный сайт администрации Чайковского городского округа является действующим СМИ, дата регистрации 10.12.2021 (л.д. 68 том 2).

Согласно заявке на актуализацию информационных материалов на интернет-сайте Чайковского городского округа от 15.01.2021 УЗИО администрации Чайковского городского округа просит принять заявку для размещения информации «Извещение о начале проведения комплексных кадастровых работ», «Карта-план территории от 25.09.2020, «MapPlanTerritory\_cf5a0698-849f-4e7f-81ec-4a76051c2486», «Извещение о проведении заседания второй согласительной комиссии», «Постановление об утверждении карта - плана территории», вкладка «Управление имуществом», раздел «Земля, городские леса», подраздел «Комплексные кадастровые работы», подраздел «2020», подраздел «Карта-план территории кадастрового квартала 59:12:0010755» (л.л.59-67 том 1).

При разрешении требований суд руководствуется следующим.

Согласно пункту 2 части 1 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки являются объектами земельных отношений.

В силу пункта 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации, земельный участок как объект права собственности и иных предусмотренных данным кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.

Сведения о характеристиках земельного участка вносятся в Единый государственный реестр недвижимости в процедуре государственного кадастрового учета, что следует из положений частей 2 и 7 статьи 1, части 2 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В соответствии с частью 2, пунктом 3 части 4 статьи 8 Закона N 218-ФЗ в кадастр недвижимости вносятся основные сведения об объекте недвижимости, к числу которых отнесено описание местоположения объекта недвижимости, а также характеристики, которые определяются и изменяются в результате уточнения местоположения границ земельных участков.

Местоположение границ земельного участка устанавливается посредством определения координат характерных точек таких границ, то есть точек изменения описания границ земельного участка и деления их на части (часть 8 статьи 22 Закона N 218-ФЗ).

Образование земельных участков регламентировано нормами земельного законодательства.

Статьей 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации установлено, что земельные участки образуются при разделе, объединении, перераспределении земельных участков или выделе из земельных участков, а также из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (часть 1); образование земельных участков допускается при наличии в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, за установленными исключениями (часть 4).

Возможность образования земельного участка путем перераспределения между собой земельных участков, находящихся в частной и публичной собственности, без согласия собственника такого участка, при разработке и утверждении органами местного самоуправления проекта межевания территории, ГрК РФ и Земельным кодексом Российской Федерации не предусмотрена.

Таким образом, положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации не предусмотрено исправление реестровой ошибки при подготовке документации по планировке территории в составе проекта межевания.

Согласно части 1 статьи 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» под комплексными кадастровыми работами в целях настоящего Федерального закона понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов (в редакции закона на день принятия оспариваемого акта):

- 1) земельных участков, сведения ЕГРН о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;
- 2) земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 настоящей статьи;
- 3) зданий, сооружений (за исключением линейных объектов), а также объектов незавершенного строительства, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

Законодательство о градостроительной деятельности регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции (часть 1 статьи 4 ГрК РФ) и находится в силу комплексного характера регулируемых отношений в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов (статья 72 Конституции Российской Федерации и часть 3 статьи 4 ГрК РФ).

Статьей 3 ГрК РФ предусмотрено, что законодательство о градостроительной деятельности включает Кодекс, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. По вопросам градостроительной деятельности принимаются муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить ГрК РФ.

Удовлетворяя требования административного истца с учетом заключения прокурора об их обоснованности и незаконности оспариваемого постановления администрации, суд исходит из того, что земельный участок административного истца с кадастровым номером 59:12:0010755:32 на дату принятия оспариваемого постановления был образован и его границы установлены в соответствии с требованиями закона, соответствующие сведения внесены в ЕГРН, а оспариваемое постановление принято в результате проведенных в рамках муниципального контракта комплексных кадастровых работ в целях исправления реестровой ошибки, при этом согласие собственника на изменение границ земельного участка отсутствовало.

В рассматриваемом случае документацией предусмотрено исправление реестровой ошибки, соответствующие пояснения даны и сторонами при рассмотрении дела, а процедура ее исправления, при наличии таковой, предусмотрена ст. 61 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Таким образом, оснований для установления новых границ в отношении земельного участка истца путем проведения комплексных кадастровых работ у административного ответчика не имелось, потому оспариваемое постановление не соответствует нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Доводы о согласованности изменения границ собственником земельного участка, судом как ошибочные отклоняются.

С учетом изложенного, суд приходит к выводу о том, что оспариваемый нормативный правовой акт принят без учета нормативных правовых актов, имеющих большую юридическую силу и нарушает субъективные права собственности административного истца на земельный участок, поскольку утвержденная документация направлена на изменение границ принадлежащего истцу земельного участка, в связи с чем, искивые требования подлежат удовлетворению.

Руководствуясь статьями 175-180 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

Признать недействующим с момента принятия постановление администрации Чайковского городского округа от 01.12.2020 № 1158 «Об утверждении карты-плана территории кадастрового квартала 59:12:0010755» в отношении земельного участка с кадастровым номером 59:12:0010755:32.

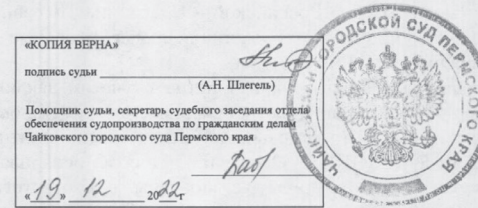
Возложить на администрацию Чайковского городского округа обязанность в течение месяца опубликовать данное решение в ближайшем номере официального печатного издания органа местного самоуправления, о чем сообщить суду.

Решение может быть обжаловано в Пермский краевой суд через Чайковский городской суд Пермского края в течение одного месяца со дня составления мотивированного решения.

Судья /подпись/

А.Н. Шлегель

Мотивированное решение составлено 19 декабря 2022 года.



Решение (определение) № \_\_\_\_\_ вступило в законную силу.  
Подлинный документ подшит в деле № 2а-1650/2022  
УИД 59RS0040-01-2022-002493-82  
Дело находится в производстве  
Чайковского городского суда Пермского края